



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 имени В.П.Адолина  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

01.09.2023 года

**№ 312**

ст. Дядьковская

**О продолжении деятельности Совета профилактики  
в 2023/2024 учебном году.**

В целях совершенствования работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адолина МО Кореновского района, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Продолжить деятельность школьного Совета профилактики в 2023-2024 учебном году
2. Назначить ответственными за проведение профилактической работы в школе заместителя директора по воспитательной работе Калайду И.Н., социального педагога Ремыгу Р.В., педагога-психолога Каськову Е.В.
3. Утвердить Положение о Совете профилактики (Приложение №1)
4. Утвердить Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета. ( Приложение №2)
5. Утвердить состав Совета профилактики. (Приложение № 3)
6. Утвердить план работы Совета профилактики.  
(Приложение № 4)
7. Утвердить тематику заседаний Совета профилактики.  
(Приложение № 5).
8. Утвердить график заседаний Совета профилактики.  
(Приложение №6)
9. Утвердить список шефов-наставников несовершеннолетних оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  
(Приложение №7)
10. Утвердить план работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений на 2023-2024 учебный год в МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адолина МО Кореновский район с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета.  
(Приложение №8)
11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
12. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя по ВР Калайду И.Н.

Директор МОБУ СОШ №7 им В.П. Адолина  
МО Кореновский район

Е.Ф. Синченко

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский район  
\_\_\_\_\_ Е.Ф. Синченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете профилактики в МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район**

#### ***10. Общие положения***

- 1.1. Совет профилактики создается в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее — Совет профилактики) МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район.
- 1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями, дополнениями), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», №273-ФЗ от 29.12.2012, ФЗ РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», об ответственности родителей за выполнение данного закона их детьми, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Совет профилактики является структурным подразделением штаба воспитательной работы МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район и действует на основе Положения о Совете профилактики образовательной организации.
- 1.5. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, уважительного отношения к несовершеннолетнему и их родителям (законным представителям), сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях, (законных представителях), поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

#### ***2. Цель и задачи Совета профилактики.***

- 2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 2.4. Принятию мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а так же от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
  - 2.5.1. выявление и устранение причин и условий , способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, общественных действий;
  - 2.5.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - 2.5.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;
  - 2.5.4. заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему «группы риска».

### ***3. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа***

- 3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
  - 3.1.1. употребление психоактивных веществ;
  - 3.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
  - 3.1.3. состоящих на всех видах учета (КДН и ЗП, ОПДН, ВШУ), здравоохранения;
  - 3.1.4. нарушающие Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 им. В.П. Адолина МО Кореновский район;
  - 3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (20-30% учебного времени в месяц);
  - 3.1.6. безответственно относящихся к учебе (систематическое не выполнение домашнего задания, неуспеваемость по предметам, повторный год обучения);
  - 3.1.7. безнадзорные, беспризорные;
  - 3.1.8. склонные к бродяжничеству.
- 3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц , их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### ***4. Порядок деятельности работы Совета профилактики.***

- 4.1. Совет профилактики:

- рассматривает, изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетних.
- рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка. Имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.
- планирует и организует индивидуальную профилактическую работу несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета. учащимися из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- осуществляет контроль успеваемости и посещаемости данной категории учащихся;
- рассматривает персональные дела учащихся асоциального поведения;
- организует занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, детей из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
  - ходатайствует о снятии с различных форм профилактического учета исправившихся учащихся, семьи, снимает с внутришкольного профилактического учета учащихся и семьи.
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей (семьи), не выполняющих свои обязанности по воспитанию подростков, сообщает о них в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении данной категории родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными органами;
  - ставит на внутришкольный профилактический учет родителей (семьи), не выполняющие свои обязанности по воспитанию детей;
- снимает с внутришкольного учета по исправлению;
- планирует и организует проведение лекций, разъяснительных бесед с семьями несовершеннолетних.
- заслушивает на своих заседаниях педагогов, классных руководителей, шефов наставников с отчетами о профилактической работе с несовершеннолетними (семьями).
- оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной, профилактической работе.

## **5. Организация деятельности Совета профилактики :**

- 5.1. Совет профилактики создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 5.2. В состав совета входят : заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, представители органов ученического самоуправления,

общешкольного родительского комитета, представители общественности, инспектор ОПДН.

- 5.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы. Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство работы, формирует повестку дня заседаний Совета профилактики, ведет заседание, осуществляет иные функции руководства Советом.
- 5.4. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, ходе принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, ведет внутришкольный учет.
- 5.5. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов (50%), участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 5.6. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 5.7. Совет профилактики принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции,
- 5.8. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора школы.

## ***6. Права Совета профилактики***

***Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:***

- 6.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а так же так же приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемыми Советом.
- 6.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 6.3. Осуществлять контроль проведения воспитательной работы в классах.
- 6.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в классах и школе.
- 6.5. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (Далее КДН и ЗП), ОПДН, управления социальной защиты населения (далее -УСЗН) территориального округа предложения по постановке или снятию с профилактического учета несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 6.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета профилактики для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
- 6.7. Ставить на внутришкольный профилактический учет и снимать с него, несовершеннолетних, неблагополучные семьи в соответствии с критериями о постановке на учет и снятии с учета.
- 6.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

6.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учете.

## **7. Порядок рассмотрения вопросов на Совете профилактики.**

### **7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:**

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

### **7.2. Подготовка заседания Совета профилактики:**

- Материалы , поступившие на рассмотрение в Совет , в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучается председателем или заместителем председателя Совета.
  - В процессе предварительного изучения материалов определяется:
  - круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
  - необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
  - целесообразность принятия мер , имеющих значение для правильного и своевременного рассмотрения материалов.
- Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседаний.

### **7.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики:**

- 7.3.1. Проводит заседание Совета профилактики председатель или по его поручению заместитель председателя.
- 7.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей)
- 7.3.3. При необходимости на заседании Совета профилактики вызываются классные руководители , педагоги.
- 7.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет , какие материалы подлежат рассмотрению , кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы , рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значения для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.
- 7.3.5. Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

### **7.4. Протокол заседания Совета профилактики:**

- 7.4.1. Протокол Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем.

В протоколе указываются:

- дата и номер заседания ;
- прописываются фамилии присутствующих членов Совета профилактики или количество присутствующих;
- фамилия, имя, отчество , дата рождения , класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения, информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица , ответственного за выполнение решения).
- Протокол заседания Совета профилактики подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

#### **8. Меры воздействия , принимаемые Советом профилактики.**

- 8.1. Проведение профилактической беседы.
- 8.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.
- 8.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учебы.
- 8.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально-психологической помощи к педагогу психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на районную психологомедико-педагогическую комиссию.
- 8.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.
- 8.6. Направление информации в школьную службу Медиации для примирения или урегулирования конфликта.
- 8.7. Постановка на внутришкольный профилактический учет несовершеннолетнего, его семьи.  
Период постановки на внутришкольный учет от 3 месяцев и более.
- 8.8. Направление информации в КДНиЗП, ОПДН, для постановки на учет несовершеннолетнего, родителей , оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.
- 8.9. Направление ходатайства в КДНиЗП, ОПДН о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

#### **9. Документация Совета профилактики.**

- 9.1. Положение о Совете профилактики действует 3 года, если нет изменения нормативно-правовой базы.
- 9.2. Приказ об организации работы Совета профилактики с приложениями.
- 9.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 9.4. Личные дела несовершеннолетних состоящих на различных видах профилактического учета, учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский район  
\_\_\_\_\_ Е.Ф. Синченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке на внутри школьный учет**  
**и снятии с внутри школьного учета.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении , а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровью не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию. Либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально -опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально — опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий , осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей.

Находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

**2. Основные цели и задачи.**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.



## **2.2. Основные задачи:**

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних ;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологического и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятия с учета.**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятие с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

3.2. **Постановка или снятие** с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

3.3. **Для постановки** несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляют следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. **Для снятия** несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики предоставляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН и ЗП.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН и ЗП ежеквартально.

## **4. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося.**

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).

4.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.3. Социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- уход из дома, бродяжничество или попрошайничество.

- 4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- 4.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, а так же мелкие проступки, противоречащие нормам морали, нарушений правил поведения в общественных местах.
- 4.7. Совершение правонарушения, привлекающего применение меры административного взыскания.
- 4.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушения правил поведения, порча школьного имущества и др.)
- 4.10. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие, воровство, агрессивное и грубое поведение, жестокое обращение к животным и др.)
- 4.11. Нарушение иных требований Устава школы.

### ***5. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.***

- 5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т. д.)
- 5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 5.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.
- 5.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР и Совета профилактики.

### ***6. Основания для снятия с внутришкольного учета.***

- 6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:
  - 6.1.1. положительная характеристика классного руководителя, учителей;
  - 6.1.2. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (семьи), сохраняющиеся длительное время (**минимум 3 месяца**);
  - 6.1.3. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета КДН и ЗП или ОПДН.
- 6.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, перевод в вечернюю общеобразовательную школу, окончание в школе (9,11 класс) дальнейшее обучение или трудоустройство.

### ***7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.***

- 7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и

условий , способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

7.4. Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

7.5. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.6. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет профилактики, где рассматриваются вопросы :

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, не выполнения домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- то составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащихся в течение учебного периода;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучения во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего. Находившегося на длительном лечении или находящегося в социально-опасном положении, а также ходатайствовать перед психолог-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолог-медико-педагогического сопровождения.

7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП.

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние , за которое установлена административная ответственность ;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в КДН и ЗП.

7.10. Для рассмотрения вопроса на заседании КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

7.11. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители) . Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением Совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

«Утверждаю »  
Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский район

\_\_\_\_\_ Е.Ф. Синченко

Состав  
Совета профилактики в 2023/2024 уч.году  
в МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район.

- |                     |                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Калайда И.Н.     | - зам.директора по ВР (председатель);                              |
| 2. Ремыга Р.В.      | - соц. педагог (секретарь);                                        |
| 3. Каськова Е.В.    | - школьный педагог-психолог;                                       |
| 4. Мирошникова С.В. | - инспектор ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД<br>России по Кореновскому району; |
| 5. Щеглова Т.А.     | - специалист, работник соц.защиты населения;                       |
| 6. Батура А. С.     | - специалист администрации<br>Дядьковского сельского поселения.    |
| 7. Кравцова О.С.    | - зам. директора по УВР.                                           |

«Утверждаю »  
Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский район  
\_\_\_\_\_ Е.Ф. Синченко

## П Л А Н

работы Совета профилактики МОБУ СОШ №7 МО Кореновский район  
в 2023/2024 учебном году.

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                        | Сроки выполнения                                    | Ответственные за выполнение                                                                   | Примечания |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Реализация Закона Краснодарского края «О мерах профилактики правонарушений и преступлений среди подростков». Распределение обязанностей среди состава Совета профилактики по реализации этого документа.                 | Сентябрь                                            | Зам. директора по ВР<br>Калайда И.Н.                                                          |            |
| 2  | Организация рейдов из состава родительского комитета, членов Совета профилактики в вечернее время в общественные места, с целью ознакомления с досугом учащихся и контроля выполнения Закона Краснодарского края № 1539. | В течении года по пятницам, субботам, воскресеньям. | Зам. директора по ВР<br>Калайда И.Н.                                                          |            |
| 3. | Организация подворовых обходов в станице с целью учета детей, подлежащих обязательному обучению в школе.                                                                                                                 | До 5.09.                                            | Зам. директора по ВР<br>Калайда И.Н.                                                          |            |
| 4  | Уточнение списков детей, состоящих на учете в ОПДН, детей сирот, опекаемых детей, детей из многодетных, малообеспеченных семей.                                                                                          | До 10.09.                                           | Соц. педагог Ремыга Р.В., классные руководители 1-11 классов, инспектор ОПДН Мирошникова С.В. |            |
| 5  | Уточнение, обновление списков учащихся из группы риска, неблагополучных семей, семей, находящихся в социально опасном положении.                                                                                         | До 10.09.                                           | Классные руководители 1-11 классов,<br>соц педагог Ремыга Р.В.                                |            |

|    |                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                                  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6  | Проведение мониторинга детей, часто пропускающих без уважительной причины занятия в школе, уходящих с уроков.                                                                | систематически в течение года.                              | Классные руководители 1-11 классов, соц педагог Ремыга Р.В. инспектор Мирошникова С.В.                                           |  |
| 7  | Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, неблагополучных семей.                                                                                   | В течении года, по заявкам классных руководителей, жалобам. | Соц.педагог Ремыга Р.В., зам. директора по ВР Калайда И.Н., педагог -психолог Каськова Е.В., классные руководители 1-11 классов. |  |
| 8  | Закрепление шефов наставников для работы с «трудными подростками».                                                                                                           | сентябрь                                                    | Зам. директора по ВР Калайда И.Н.                                                                                                |  |
| 9  | Проведение благотворительных акций, по оказанию помощи детям, живущих в неблагополучных семьях.                                                                              | 2 раза в год                                                | Соц педагог Ремыга Р.В.                                                                                                          |  |
| 10 | Изучение вопросов семейного неблагополучия в ходе плановых проверок.                                                                                                         | 1 раз в квартал, по мере поступления заявок.                | Классные руководители 1-11 классов, соц педагог Ремыга Р.В., педагог-психолог Каськова Е.В.                                      |  |
| 11 | Организация информирования о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.                                                                                      | Постоянно, в течение года.                                  | Классные руководители 1-11 классов, соц педагог Ремыга Р.В., педагог-психолог Каськова Е.В.                                      |  |
| 12 | Организация диагностико - профилактической работы с детьми « группы риска», неблагополучными семьями: а) беседы, лекции, консультации б) работа «Телефона Доверия            | Систематически в среду, субботу.                            | Педагог-психолог Каськова Е.В. инспектор ОПДН Мирошникова С.В. с 9.00 – 16.00.                                                   |  |
| 13 | Заслушивание отчетов шефов наставников, классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины в классах, посещаемости школы, о досуговой деятельности учащихся. | 1 раз в месяц                                               | Зам директора по ВР Калайда И.Н. Соц. педагог Ремыга Р.В.                                                                        |  |
| 14 | Организация обучения педколлектива, родительского актива современным методам и формам работы по предупреждению преступности и безнадзорности.                                | 2 раза в год октябрь, апрель.                               | Инспектор инспектор ОПДН Мирошникова С.В.                                                                                        |  |
| 15 | Рассмотрение персональных дел учащихся по проблемам неуспеваемости, не                                                                                                       | по мере необходимости                                       | Соц. педагог Ремыга Р.В. инспектор ОПДН Мирошникова                                                                              |  |

|    |                                                                                                                          |               |                                                                                                                   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | посещаемости школы, бродяжничеству.                                                                                      | и             | С.В. педагог-психолог Каськова Е.В.                                                                               |  |
| 16 | Организация летнего отдыха, занятости, оздоровления детей, находящихся в «группе риска» и в социально опасном положении. | Май           | Зам. директора по ВР Калайда И.Н., соц педагог Ремыга Р.В., инспектор ОПДН Мирошникова С.В. кл. рук. 1-11 классов |  |
| 17 | Отчет о работе Совета профилактики за 2023/2024 учебный год.                                                             | Июнь          | Зам. директора по ВР Калайда И.Н.                                                                                 |  |
| 18 | Организация контроля учащихся «группы риска» в летний период.                                                            | Июнь - август | Зам. директора по ВР Калайда И.Н., соц педагог Ремыга Р.В., классные руководители 1-11 классов.                   |  |



«Утверждаю»  
Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский район  
\_\_\_\_\_ Е.Ф. Синченко

**Тематика заседаний  
Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  
в МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина на 2023 - 2024 учебный год**

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:** - создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;  
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

**Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в месяц**

| п/п             | Дата     | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы работы                                       | Ответственный за выполнение                                                                                                                                    |
|-----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>сентябрь</b> |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                                                                                                                                                |
| 1               | 27.09.23 | 1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год.<br>2. Утверждение социального паспорта школы.<br>3. Утверждение индивидуальных планов профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.<br>4. Информация о выпускниках 9- 10х классов, ранее состоящих на разных видах профилактического учета. | Заседание №1 Совета профилактики правонарушений    | Заместитель директора по ВР<br>Калайда И.Н.,<br>соц. педагог<br>Ремыга Р.В.,<br>Инспектор<br>ОПДН<br>Мирошникова<br>С.В.<br>Классные руководители 1-11 классов |
| <b>октябрь</b>  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                                                                                                                                                |
| 2               | 25.10.23 | 1. Работа классных руководителей, 5-ых, 7-ых классов по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.<br>2. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования.<br>3. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете в ПДН и ВШУ. (рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей)    | Заседание №2 Совета по профилактике правонарушений | Заместитель директора по ВР<br>Калайда И.Н.,<br>соц. педагог<br>Ремыга Р.В.,<br>Инспектор<br>ОПДН<br>Мирошникова<br>С.В.<br>Классные руководители 1-11 классов |

| <b>ноябрь</b>  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3              | 29.11.23 | <p>1.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Итоги рейда «Каникулы».</p> <p>2. Профессионально ориентационная диагностика выпускников 9-х классов (дети «группы риска»).</p> <p>3. Текущие вопросы: профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости (рассмотрение персональных дел нарушителей всеобуча по запросу классных руководителей)</p>                   | Заседание №3<br>Совета<br>профилактики.                     | <p>Заместитель директора по ВР<br/>Калайда И.Н.,<br/>соц.педагог<br/>Ремыга Р.В.,<br/>Инспектор<br/>ОПДН<br/>Мирошникова<br/>С.В.<br/>Классные<br/>руководители 1-<br/>11 классов,<br/>члены Совета по<br/>профилактике<br/>правонарушений</p> |
| <b>декабрь</b> |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4              | 20.12.23 | <p>1. О проведении акции «Подростки против СПИДа». Работа классных руководителей 9-11 классов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних</p> <p>2. Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений подростков контроля. (рассмотрение персональных дел нарушителей всеобуча по запросу классных руководителей)</p>                                    | Заседание №4<br>Совета<br>профилактики.                     | <p>Члены Совета по<br/>профилактике<br/>правонарушений.<br/>Классные<br/>руководители 9-<br/>11 классов;<br/>учителя<br/>предметники;<br/>Заместители<br/>директора по<br/>УВР Кравцова<br/>О.С., ВР Калайда<br/>И.Н.</p>                      |
| <b>январь</b>  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5              | 31.01.24 | <p>1. Работа классных руководителей 7-9 классов по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков.</p> <p>2. Привлечение трудных детей к участию и проведению спортивных соревнований.</p> <p>3. О результатах занятости учащихся, стоящих на различных видах профилактического учета, во время зимних каникул.</p> <p>4. Рассмотрение ситуаций (снятие и постановка на учёт)</p> | Заседание №5<br>Совета<br>профилактики.                     | <p>Члены Совета<br/>профилактики;<br/>заместитель<br/>директора по ВР<br/>Калайда И.Н.,<br/>соц.педагог<br/>Ремыга Р.В.,<br/>инспектор<br/>ОПДН<br/>Мирошникова<br/>С.В.,<br/>классные<br/>руководители 1-<br/>11 классов</p>                  |
| <b>февраль</b> |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6              | 28.02.24 | <p>1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений.</p> <p>2. Соблюдение прав детей.</p> <p>3. Организация консультативной помощи учащимся группы риска, испытывающим трудности в обучении.</p> <p>3. Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.</p>                                                             | Заседание №6<br>Совета по<br>профилактике<br>правонарушений | <p>лены Совета<br/>профилактики;<br/>заместитель<br/>директора по ВР<br/>Калайда И.Н.,<br/>соц.педагог<br/>Ремыга Р.В.,<br/>инспектор<br/>ОПДН<br/>Мирошникова<br/>С.В.,<br/>классные<br/>руководители 1-</p>                                  |

|               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                    |
|---------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     | 11 классов                                                                                                                                                         |
| <b>март</b>   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                    |
| 7             | 28.03.24 | 1. Роль семьи в профилактике совершения правонарушений. Работа классных руководителей с семьёй (информация)<br>2. Роль родительского лектория в воспитании ребёнка.<br>2. Итоги профилактической работы классных руководителей с асоциальными семьями.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заседание №7 Совета по профилактике правонарушений  | лены Совета профилактики; заместитель директора по ВР Калайда И.Н., соц. педагог Ремыга Р.В., инспектор ОПДН Мирошникова С.В., классные руководители 1-11 классов  |
| <b>апрель</b> |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                    |
| 8             | 25.04.24 | 1. Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска).<br>2. Организация летнего отдыха детей, состоящих на учете.<br>3. Эффективность работы шефов – наставников детей, состоящих на профилактическом учёте, по предупреждению правонарушений.<br>4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. (Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки) | Заседание №8 Совета по профилактике правонарушений  | Злены Совета профилактики; заместитель директора по ВР Калайда И.Н., соц. педагог Ремыга Р.В., инспектор ОПДН Мирошникова С.В., классные руководители 1-11 классов |
| <b>май</b>    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                    |
| 9             | 16.05.24 | 1. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.<br>2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные отметки.<br>3. Летняя занятость обучающихся<br>4. Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН за истекший учебный год.                                                                                                                                                                                         | Заседание №9 Совета по профилактике правонарушений  | лены Совета профилактики; заместитель директора по ВР Калайда И.Н., соц. педагог Ремыга Р.В., инспектор ОПДН Мирошникова С.В., классные руководители 1-11 классов  |
| <b>ИЮНЬ</b>   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                    |
| 10            | 27.06.24 | 1. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2023-2024 учебный год.<br>2. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 уч. г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Заседание №10 Совета по профилактике правонарушений | члены Совета профилактики; заместитель директора по ВР Калайда И.Н., соц. педагог Ремыга Р.В., инспектор ОПДН                                                      |

|               |          |                                                                                                 |                                                              |                                                                   |
|---------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|               |          |                                                                                                 |                                                              | Мирошникова<br>С.В.,<br>классные<br>руководители 1-<br>11 классов |
| <b>ИЮЛЬ</b>   |          |                                                                                                 |                                                              |                                                                   |
| 11            | 25.07.24 | 1. Летняя занятость обучающихся.<br>2. Профилактика правонарушений<br>среди несовершеннолетних. | Заседание №11<br>Совета по<br>профилактике<br>правонарушений | Члены Совета по<br>профилактике<br>правонарушений                 |
| <b>август</b> |          |                                                                                                 |                                                              |                                                                   |
| 12            | 29.08.24 | 1. Летняя занятость обучающихся.<br>2. Профилактика правонарушений<br>среди несовершеннолетних. | Заседание №12<br>Совета по<br>профилактике<br>правонарушений | Члены Совета по<br>профилактике<br>правонарушений                 |

Приложение № 6  
к приказу от 01.09. 2023г № 312

«Утверждаю »  
Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский район  
\_\_\_\_\_ Е.Ф. Синченко

Г Р А Ф И К  
заседаний Совета профилактики на 2023-2024 уч.год.  
в МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район.

| Месяц        | Дата        | № заседания |
|--------------|-------------|-------------|
| 01. Сентябрь | 27.09. 2023 | № 1         |
| 02. Октябрь  | 25.10. 2023 | №2          |
| 03. Ноябрь   | 29.11. 2023 | №3          |
| 04. Декабрь  | 20.12. 2023 | №4          |
| 05. Январь   | 31.01. 2024 | №5          |
| 06. Февраль  | 28.02. 2024 | №6          |
| 07. Март     | 28.03. 2024 | №7          |
| 08. Апрель   | 25.04. 2024 | №8          |
| 09. Май      | 16.05. 2024 | №9          |
| 10. Июнь     | 27.06. 2024 | №10         |
| 11. Июль     | 25.07. 2024 | №11         |
| 12. Август   | 29.08. 2024 | №12         |

«Утверждаю»  
Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский район  
\_\_\_\_\_ Е.Ф. Синченко

Список шефов наставников  
над несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах  
профилактических учетов в МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский  
район 2023-2024 уч. Год.

| №п/п | Ф.И.О. учащегося | Шефы наставники                                                              | Семьи состоящие на учетах (разного вида)                                                                | Шефы наставники                                                              |
|------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   |                  | Аландина А. П. – специалист администрации сельского поселения<br>89649328390 |                                                                                                         |                                                                              |
| 2.   |                  | Щеглова Т. Г.- специалист соц.защиты населения<br>89186301258                |                                                                                                         |                                                                              |
| 3    |                  |                                                                              |                                                                                                         | Шевченко А.И. -атаман казачьего общества в поселении<br>89184483255          |
| 4    |                  |                                                                              |                                                                                                         | Щеглова Т. Г.- специалист соц.защиты населения<br>89186301258                |
| 5    |                  |                                                                              |                                                                                                         | Аландина А. П. – специалист администрации сельского поселения<br>89649328390 |
| 6    |                  |                                                                              | ( ТЖС)<br>Рогов Александр Васильевич,<br>03.04.1984 г.р.<br>Рогова Светлана Павловна,<br>10.10.1985г.р. | Щеглова Т. Г.- специалист соц.защиты населения<br>89186301258                |

«Утверждаю»  
Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский район  
\_\_\_\_\_ Е.Ф. Синченко

П Л А Н

работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений на 2023-2024 учебный год в МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета.

| Н п/п | Содержание работы                                                                                                                                                   | Сроки выполнения                          | Ответственный за выполнения                                                                                                                | примечания |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1     | Уточнение и обновление списков учащихся «группы риска».                                                                                                             | До 10. 09.                                | Зам.дир. по ВР Калайда И.Н., кл.рук. 1-11 классов.                                                                                         |            |
| 2.    | Реализация Закона Краснодарского края №1539                                                                                                                         | Постоянно в течение года                  | Зам.дир. по ВР Калайда И.Н., кл.рук. 1-11 кл., соц. педагог Ремыга Р.В.                                                                    |            |
| 3     | Уточнение и обновление списка неблагополучных семей, учащихся состоящих на профилактическом учете.                                                                  | До 10. 09.                                | Зам. директора по ВР Калайда И.Н., кл.рук. 1-11 соц. педагог Ремыга Р.В., педагог-психолог Каськова Е.В.                                   |            |
| 4     | Сбор сведений о многодетных семьях и малообеспеченных семьях, детей сирот, опекаемых детях.                                                                         | До 20.09.                                 | Зам.дир., кл.рук. 1-11 кл. соц. педагог Ремыга Р.В., педагог-психолог Каськова Е.В.                                                        |            |
| 5     | Проведение подворовых обходов микрорайонов станицы с целью организации учета посещения детьми и подростками школы.                                                  | До 29.08.                                 | Зам.дир. Калайда И.Н. , педколлектив школы.                                                                                                |            |
| 6     | Строгий контроль пропусков учащихся.                                                                                                                                | Еженедельно                               | Классные руководители 1-11 соц. педагог Ремыга Р.В., педагог-психолог Каськова Е.В.                                                        |            |
| 7     | Профилактическая работа со школьниками из «группы риска».<br>а) Беседы, лекции<br>б) Вовлечение их в кружки, секции, клубы по интересам.<br>в) Вовлечение «трудных» | Сентябрь, ноябрь, январь, март. постоянно | Классные руководители 1-11 соц. педагог Ремыга Р.В., педагог-психолог Каськова Е.В.<br>Классные руководители 1-11 классов;<br>Соц. педагог |            |

|    |                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                          |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | ребят в проведение школьных мероприятий, праздников, вечеров и т.д, г) посещение библиотеки.                                              | Постоянно                      | Ремыга Р.В.<br>Школьный библиотекарь                                                                                     |  |
| 8  | Привлечение к общественной работе с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию Совета школьного ученического самоуправления (ШУС); | Постоянно                      | Совет школьного ученического самоуправления                                                                              |  |
| 9  | Встречи с представителями правоохранительных органов.                                                                                     | Октябрь, ноябрь, январь, март. | Инспектор ОПДН<br>Мирошникова С.В.                                                                                       |  |
| 10 | Встречи с представителями пожарной охраны, казаками, администрацией сельского поселения .                                                 | 1 раз в квартал                | Зам. директор по ВР<br>Калайда И.Н., классные руководители, соц. педагог<br>Мирошникова С.В.                             |  |
| 11 | На совете профилактики рассматривать вопросы систематических пропусков занятий учащимися в школе.                                         | 1 раз в месяц                  | Зам. директора по ВР<br>Калайда И.Н., кл.рук.<br>1-11кл., соц. педагог<br>Ремыга Р.В., педагог-психолог<br>Каськова Е.В. |  |
| 12 | Мониторинг работы классных руководителей с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.                                             | 1 раз в полугодии.             | Зам.дир.по воспитательной работе<br>Калайда И.Н.                                                                         |  |
| 13 | Ежемесячно подводить итоги реализации Закона РФ № 1539.                                                                                   | Ежемесячно                     | Соц. педагог<br>Ремыга Р.В.<br>кл. руководители 1-11 кл                                                                  |  |